



Déclaration Préalable d'Organisation d'une Manifestation

NOM DE LA MANIFESTATION :

à retourner par mail services-techniques@mairie-tonnerre.fr **3 ou 6 mois avant l'évènement selon la manifestation (cf. notice explicative)**

Date de réception en mairie :

Organisateur			
Nom du responsable, téléphone, mail			
Lieu de la manifestation			
Date ou Période de la manifestation			
Nature de la manifestation	<input type="checkbox"/> Vide grenier <input type="checkbox"/> Soirée dansante <input type="checkbox"/> Exposition <input type="checkbox"/> Loto <input type="checkbox"/> Concert/spectacle <input type="checkbox"/> Fête d'école <input type="checkbox"/> Autres (préciser) Accès payant : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Nombre de participants attendu	simultanément		cumulativement
Date d'installation			
Date de rangement			
Demande de matériel + date livraison utiliser le formulaire 1 demande de matériel & services	Date de mise à disposition du matériel et heure souhaitée	Date de retour du matériel et heure souhaitée	Précisions éventuelles
Transport assuré par	<input type="checkbox"/> Services techniques <input type="checkbox"/> Organisateur <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :		
Demandes électriques <small>(Puissance demandée, Eclairage) sous réserve de possibilité et faisabilité</small>			
Autorisations administratives : pour chaque demande retourner le formulaire adéquat que vous trouverez en annexe	Débit temporaire de boissons	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	formulaire 2
	Demande de salle	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	formulaire 3
	Occupation du domaine public	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Cerfa 14023*01
	Interdiction de circuler ou de stationner	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Cerfa 14024*01
	Affichage panneaux ville si oui, dates et nombres :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
	Vente au déballage	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
PLAN D'IMPLANTATION DE LA MANIFESTATION (Schéma, photos, plans, croquis) à mettre en pièce jointe			

Assurance de l'organisateur :

Je soussigné(e) _____ (représentant légal ou responsable) atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. La mise en place et le rangement du matériel prêté, le nettoyage des locaux seront effectués par nos soins. Je m'engage à me conformer aux règlements des salles et à régler le prix de location ou des dégradations le cas échéant.

Fait à _____, le _____

Signature (obligatoire)

Avis de la collectivité <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	Observations
Date / Par :	