



Demande de location de salle municipale

formulaire 3

ST_DP Manif

A adresser 1 mois avant la première date souhaitée à services-techniques@mairie-tonnerre.fr

Les services techniques vous contacteront pour confirmer votre réservation

Particulier Entreprise Association Autre organisme (CT,...)

Coordonnées du responsable de la réservation :

Nom de l'association	ou de l'entreprise :		
Nom du demandeur :			Prénom :
Précisez votre qualité (Président, secrétaire...):			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :			Courriel :

Date de l'évènement :

Horaire :

Nature de la manifestation :

Nombre de personnes :

Prix ou tarif demandé aux participants :

Salle demandée :

	Nom	Adresse	Capacité
<input type="checkbox"/>	Espace Marland	Rue François Mitterrand	296 personnes
<input type="checkbox"/>	Grande salle sans cuisine		
<input type="checkbox"/>	Grande salle avec cuisine		
<input type="checkbox"/>	Salle de réunion		
<input type="checkbox"/>	Salle PMR		2 personnes
<input type="checkbox"/>	Espace polyvalent des Prés-hauts	Rue Emile Bernard	80 personnes

Tarifs des salles municipales sont indiqués sur la délibérations jointe en annexes

Equipement Marland-grande salle demandé :

<input type="checkbox"/>	Vidéo-projecteur
<input type="checkbox"/>	Sonorisation

Une demande ne fait pas acte de location. Après acceptation, un règlement général d'utilisation sera à conserver et un contrat sera établi entre la commune et l'occupant. A réception du contrat, l'occupant devra impérativement le retourner sans délai dûment signé, accompagné des chèques de location et de caution ainsi que de l'attestation d'assurance de responsabilité civile. Pour toute demande de logistique, veuillez compléter le formulaire de demande de matériel (formulaire 1 de la DP manif).